

3. klasse

# ”Arbejdsmarkedet”



# ”Arbejdsmarkedet”

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Dagens tema	Forskellige jobtyper på arbejdsmarkedet	Forberede besøg på en arbejdsplads	Besøg på en arbejdsplads	Evaluering og formidling af besøg på arbejdsplads	Evaluering og fernisering
1. modul	Forskellige job	Introduktion til forskellige typer af job i ”Vaks i jobland”	Hele dagen: Med forælder, bedsteforælder eller en anden relation på arbejdet	Mundtlig formidling af besøg på arbejdspladser	Evaluering
2. modul	Grupperinger af job	Forberede spørgeguide til besøg på arbejdsplads		Plancher om skyggepersoner	Fernisering

Har du kun to timer, så lav 1 modul fra tirsdagens program  
Har du én dag, så følg mandagens program

Skulle der være elever, der bliver færdige før tid, eller vil du erstatte nogle af materialerne med andre, så er der ekstra materialer sidst i kompendiet, dette kan også bruges, hvis skolen ikke har licens til ”Vaks i jobland”, som skal bruges tirsdag.

## Logbog

Det kan være en god ide, at eleverne laver en logbog under forløbet. I logbogen kan eleverne beskrive dagens program og senere, hvad de har lært i løbet af dagen, og hvad de har syntes om dagens program. Lad eleverne udfylde logbogen med skrivning, tegninger, udklip og legeskrivning.

## **Temaugens overordnede formål:**

At eleverne får et indblik i det danske arbejdsmarked.

### **Planlægning:**

En af aktiviteterne er, at eleverne skal med en forælder, en bedsteforælder eller en anden nær relation på arbejde. Denne aktivitet skal arrangeres og koordineres nogle uger i forvejen, og eleverne skal have en besked med hjem i god tid. Læs evt. formålet med dagen som inspiration til forældrebreve.

Fredag skal I afslutte med en fernisering for nogle gæster. De skal have en invitation i god tid.

Vær opmærksom på, at der er flere af aktiviteterne, hvor eleverne skal have adgang til computer.

# Mandag

Formålet med dagen er at give eleverne et indblik i forskellige typer af arbejde.

## 1. modul

Introducer emnet for eleverne. Tal med dem om formålet for ugen og for dagen.

Herefter opstart på dagens emne med en leg/brainstorm. I skal bruge en bold.

### **Skibet er ladet med...**

Bolden skal gå på skift mellem eleverne. Eleven som har bolden skal nævne et job/arbejde. Læreren er sekretær og skriver alle bud op på tavlen.

Tal herefter med eleverne om:

- Hvilke job foregår ude?
- Hvilke job foregår inde?
- Hvilke job kræver en uddannelse?
- Hvilke job kræver en boglig uddannelse?
- Hvilke job er håndværk?
- Etc.

Bagefter kan I komme ind på:

- Hvorfor arbejder vi?
- Hvor arbejder der typisk flest mænd og kvinder? Hvorfor?
- Arbejdsløshed, hvad er det? Vær opmærksom på at nogle af eleverne kan have arbejdsløse forældre, og det derfor kan være en god ide at komme ind på, hvad arbejdsløshed kan skyldes.

## 2. modul

### **Vaks i Job-Land**

Vaks i Job-Land er et let tilgængeligt værktøj på internettet, der er målrettet UJ-undervisningen.

Eleverne kan gå på opdagelse og høre om mange jobs fordelt i forskellige jobmiljøer. De kan prøve den nye viden af og få gode idéer til et kommende jobområde. Undervejs er hunden Vaks elevernes muntre hjælper, der med præcise instruktioner guider eleverne gennem Job-Land.

Kopier arbejdskort 1 og 2 fra [www.vaksijobland.dk](http://www.vaksijobland.dk) under Information til læreren/UJ-opgaver/individuelle opgaver, og lad eleverne løse opgaverne på [www.vaksijobland.dk](http://www.vaksijobland.dk). De skal arbejde enkeltvis. I kan også arbejde med kopiark s.11 fra dette materiale. Eleverne kan da arbejde to og to.

Har skolen ikke licens kan man alternativt bruge "jobkompasset" på [www.ug.dk](http://www.ug.dk) – link: <https://www.ug.dk/vaerktoej/jobkompasset/> - bruger i jobkompasset kan det være en fordel at begrænse søgningen, så eleverne evt. kun får nogle områder at søge jobs indenfor.

Hæng tegningerne op på tavlen og tal om de job, eleverne har valgt. Forsøg at få eleverne til at begrunde deres jobvalg:

- Kender de jobbet i forvejen?
- Kender de nogen, der har sådan et job?
- Hvorfor har de valgt netop det job?

Evaluer dagen og kom ind på, at alle de job, de selv har nævnt og fundet frem til i Job-land, involverer mange mennesker og mange penge, og derfor er det nødvendigt med en række regler og love. Eksempelvis er der nogle sikkerhedsregler, som skal overholdes på de forskellige arbejdspladser. Vi arbejder maksimalt i 37 timer om ugen, vi har ret til ferie og barnets første sygedag osv.

# Tirsdag

Formålet med dagen er, at eleverne lærer at planlægge og researche på nogle af de erhverv, de skal besøge i morgen.

## 1. modul

Start dagen med at tale om, hvad I lavede i går. Gennemgå derefter dagens program.

Eleverne skal forberede morgendagens besøg på en arbejdsplads. De skal undersøge, hvad det er for en arbejdsplads, de skal besøge, og de skal forberede nogle spørgsmål, som de gerne vil have besvaret. Svarerne skal de bruge til at arbejde videre med torsdag.

Det er vigtigt, at du som lærer ved, hvilken arbejdsplads eleverne skal besøge, og hvilke typer job de kommer til at følge.

### **Vaks i Job-Land**

Lad eleverne undersøge, om der findes beskrivelser af de job, som findes på den arbejdsplads, de skal besøge, inde på 'ABC-søgning' på vaksjobland.dk. De kan også søge på utube og se om de kan finde små film om de jobs de skal hører mere om hos virksomheden. Der findes link til en række erhverv på [www.uutoender.dk](http://www.uutoender.dk) – under "Link til videomaterialer om uddannelser og erhverv", men også på [www.ug.dk](http://www.ug.dk) kan man søge på erhvervet og der også finde videomateriale.

Lad dem notere og tegne vigtige ting ned i deres logbog, så de er forberedte på deres besøg i morgen.

## 2. modul

Eleverne skal arbejde med en spørgeguide.

### **Spørgeguide**

Spørg eleverne, hvad de gerne vil finde ud af på deres besøg i morgen og skriv spørgsmålene op på tavlen.

- Vil de vide noget om en bestemt jobtype?
- Vil de vide hvor gammel en virksomhed er?
- Vil de gerne høre, hvordan man producerer en bestemt vare?
- Er der noget de gerne vil prøve?
- Etc.

Tal med eleverne om hv-ord; ord som hvad, hvem, hvilke, hvordan og hvorfor. Kopier og udlever kopiark s.12 til eleverne, og lad dem finde på flere spørgsmål, som stater med hv-ord. Eleverne kan arbejde enkeltvis eller to og to.

## **Skygge person**

Vælg desuden en person på arbejdspladsen, som eleven skal 'skygge' og helst også fotograferer. Eleven skal finde ud af følgende på den person, som han/hun skygger:

- Navn?
- Alder?
- Uddannelse?
- Arbejdslivsforløb – hvad har du lavet indtil nu?
- "Min hverdag" (hvad laver personen hele dagen over tid)

Spørgsmålene findes også på kopiark s.13 og kan kopieres og udleveres til eleverne.

# Onsdag

Formålet med dagen er, at eleverne får et indblik i en rigtig arbejdsplads og de forskellige jobfunktioner, der findes på arbejdspladsen. Elever skal også prøve at interviewe og indsamle viden via en spørgeguide.

## **Besøge på forskellige arbejdspladser**

Denne aktivitet kræver god forberedelse. Eleverne skal besøge en forælder, bedsteforælder eller anden nær relations arbejdsplads. Det giver en god spredning i forhold til de job og arbejdspladser, som I bagefter skal tale om.

Som lærer skal du være meget opmærksom på arbejdsløse forældre. Er der mange arbejdsløse forældre i din klasse, så overvej, om eleverne kan komme med andre forældre på arbejde, eller om hele klassen skal tage på virksomhedsbesøg sammen. Eleverne kan også besøge en arbejdsplads parvis eller tre.

Eleverne skal medbringe spørgeguiden og husk at forberede arbejdspladsen på, at eleven skal lave et lille interview.



# Torsdag

Formålet med dagen er, at eleverne skal lære at formidle deres besøg på de forskellige arbejdspladser.

## 1. modul

Start dagen med at spørge til elevernes oplevelser på de forskellige arbejdspladser. Gennemgå derefter dagens program.

### **Evaluering af besøg på arbejdsplads**

Eleverne skal evaluere gårsdagens besøg på arbejdspladserne. Bed eleverne om at stille op i to rundkredse. En indre rundkreds og en ydre rundkreds med lige mange elever i hver rundkreds.

Kopier kopiark s.14 og udlever de røde spørgsmål til alle elever i inderkredsen og de blå spørgsmål til alle elever i yderkredsen.

1. Eleverne skal nu stå overfor, ansigt til ansigt, med en elev i den anden rundkreds og interviewe hinanden på skift.
2. Tag tid og bed derefter eleverne om at bytte kort og lad den yderste rundkreds rykke en gang til venstre og den inderste rundkreds rykke en gang til højre.
3. De skal nu interviewe en ny klassekammerat og så fremdeles.

På den måde får alle eleverne formidlet deres besøg og hører om deres klassekammeraters besøg.

## 2. modul

### **Udstilling**

Klassen laver herefter en udstilling om de personer, som de har skygget. De skal fremstille store plancher med svar på de opgaver, der blev stillet, inden de tog af sted – så der er en vis ensartethed. Hæng plancherne op på spanske vægge, som kan stilles op i klassen. Lad eleverne fremlægge, mens I alle spadserer en runde.

# Fredag

## 1.-2. modul

Start dagen med at tale om, hvad I lavede i går. Gennemgå derefter dagens program.

### **Fernisering**

Som afslutning på emneugen inviteres fx forældre, en anden 3.klasse eller en 2.klasse til fernisering. Eleverne skal således formidle, hvad de har lært, og måske kan I så et frø i 2. klasserne, der så vil glæde sig til det bliver deres tur. I kan også invitere de forældre – som eleverne har besøgt på deres arbejdsplads.

For at skærpe elevernes hukommelse og formidlingsevne, kan I lave jeres egen evaluering på emneugen, inden I får gæster. Lad også eleverne afrunde deres logbog.

### **Evaluering**

- Hvad har I lært?
- Hvad var sjovt?
- Hvad var mindre sjovt?
- Hvad tror I bedst, I kan huske om en måned?

Forbered nu ferniseringen. Hæng plancher op, lav saftvand osv.

# Spørgsmål til Job-land



1. Find fire job, hvor man arbejder ude.

---

---

---

---

2. Find fire job, hvor man bruger en computer.

---

---

---

---

3. Find fire job, hvor man arbejder med maskiner.

---

---

---

---

4. Find fire job hvor man arbejder med mennesker.

---

---

---

---

Hvad for et job vil du helst have? Lav en tegning om det job.

# Spørgsmål til besøg på arbejdsplads



Hvad hedder den arbejdsplads, du besøger?

---

---

Hvor mange arbejder der?

---

Hvad laver de på arbejdspladsen?

---

---

Producerer de noget?

---

---

---

Nævn nogle forskellige typer job, som findes på arbejdspladsen.

---

---

Find selv på flere spørgsmål...

---

---

---



# 'Skygge person'

Find ud af følgende, om den person du skal skygge:

▪ Navn: \_\_\_\_\_

▪ Alder: \_\_\_\_\_

▪ Uddannelse: \_\_\_\_\_

▪ Arbejdslivsforløb – hvad har du lavet indtil nu?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

▪ "Min hverdag" - hvad laver personen hele dagen over tid?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Spørgsmål til evaluering af besøg på arbejdspladser

## Røde spørgsmål angående virksomheden/arbejdspladsen

- Hvad hedder virksomheden/arbejdspladsen?
- Hvad laver man i virksomheden/på arbejdspladsen – fremstiller de noget?
- Hvor mange arbejder dér?
- Hvilken afdeling var du i?
- Hvad lavede de dér?

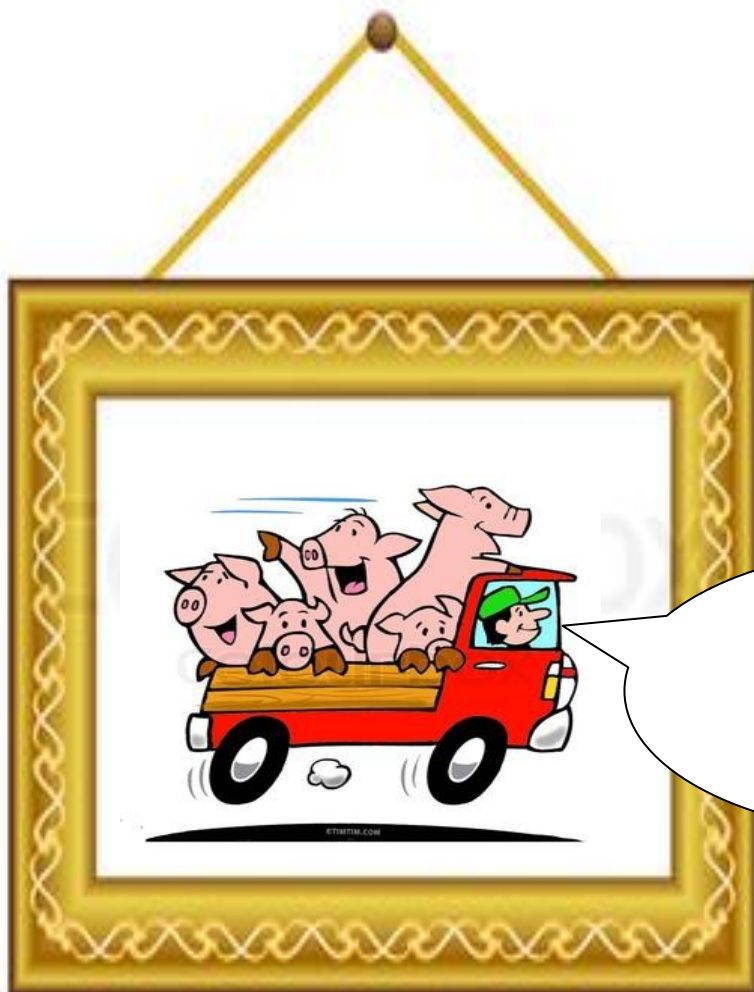
## Blå spørgsmål angående 'skygge person'

- Navn – alder?
- Mødetid – arbejdstider – pauser?
- Hvad lavede personen inden frokost?
- Hvad lavede personen efter frokost?

# **Ekstra materialer**

# Egen tekst om job

- Find et billede af et job.
- Klip det ud og lim det op på et stykke karton
- Lav en tekst, som passer til billedet og jobbet.
- Du kan få ideer til teksten i programmet "Vaks i jobland" – [www.vaksijobland.dk](http://www.vaksijobland.dk) eller bruge hjemmesiden [www.ug.dk](http://www.ug.dk) - <https://www.ug.dk/vaerktoej/jobkompasset/>
- Når du er færdig kan du hænge dit billede og din tekst op i klassen.



**Du skal bruge følgende materialer:**

Karton  
papir  
Saks  
Ugeblade/Aviser/fagblade  
Blyant



# Mime spil

Klip 10 kort ud i karton – et A4 karton bliver til 4 kort

Skriv navne på 10 forskellige job på hvert sit kort.

Gå sammen med en anden, der også har lavet 10 jobkort.

## Mime spillet :

1. Bland kortene
2. På skift trækkes et kort.
3. Den, der trækker kortet, skal uden at sige et ord forklare ( mime ) de andre i gruppe, hvilket job der står på kortet.
4. Den i gruppen, der gætter jobbet, får et point.
5. Hvis ingen gætter jobbet, lægges kortet tilbage i bunken.

Spillet er slut, når alle 20 kort er gættet eller efter aftalt tid.

Gem klassens kort – de kan altid bruges ved en senere lejlighed.

## **I skal bruge følgende materialer :**

Blyant  
Papir  
Karton



# Job på skolen

- Hvor mange forskellige job er der på din skole ?
- Gå en tur på skolens område og skriv navnene op på alle de job, I møder på jeres vej.
- Få en grundplan af skolen af din lærer. På grundplanen af skolen skal jobbene tegnes det sted, hvor de "hører til".
- Invitér en person, der arbejder på din skole, ind i klassen.
- Personen skal fortælle om sit arbejde på skolen.

## I skal bruge følgende materialer :

Blyant  
Papir  
Grundplan af skolen