

1. klasse

”Vores klasse”



”Vores klasse”

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Dagens tema	Psykisk arbejdsmiljø	Psykisk og fysisk arbejdsmiljø	Arbejdsmiljø og læringsstile	Besøg i klassen	Opgaver i hjemmet og tal
1. modul	Præsentation af emnearbejdet Vores klasse Oplæsning og samtale	Psykisk arbejdsmiljø i klassen	Fysisk arbejdsmiljø i klassen: - arbejdsstillinger	Arbejde med logbog Besøg i klassen: - brainstorm - formulere spørgsmål - innovativ efterbehandling	Opgaver i hjemmet : - udfyld kopiark og efterfølgende regneopgaver Evaluering af ugen og logbog
2. modul	Psykisk arbejdsmiljø i klassen: - regler i klassen - trivsel	Fysisk arbejdsmiljø i klassen : - støj - indeklime	Hvordan arbejder jeg bedst - læringsstile		

Hvis du har 2 lektioner til rådighed til emnet arbejdes ud fra 1. modul mandag – oplæsning og samtale
Hvis du har 1 dag til rådighed til emnet arbejdes ud fra mandagens program.
Der er ekstra opgaver sidst i kompendiet, som du kan bruge, hvis der er elever, der bliver færdige før beregnet, mangler du flere er du velkommen til at rette henvendelse til uu vejlederen på skolen.

Formålet med forløbet er at skabe opmærksomhed på trivsel i klassen samt det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

Mandag

– formålet med dagen er at introducere klassen til ugens arbejde og sætte fokus på trivsel i klassen. Eleverne skal derudover kunne skelne mellem fysisk og psykisk arbejdsmiljø.

1. og 2. modul

Det kan være en god ide at arbejde med logbog under forløbet. Lad eleverne udfylde logbogen med tegninger, udklip og legeskrivning. Fortæl dem om, at man i logbogen nedfælder, hvad man har lært i løbet af dagen, og hvad man har syntes om dagens program.

Begynd dagen med at fortælle om ugens program og formålet med ugens arbejde.

”Vores klasse”

Lav en tegning af klasseværelset på en flip-over, så tegningen kan gemmes. Tegningen skal laves sammen med klassen – læreren tegner, mens eleverne kommer med forslag. Tegningen skal illustrere såvel det psykiske som fysiske klasseværelse.

”Hvad består vores klasse af”:

- Borde, stole, reoler
- Bøger, tasker, elever
- Venskaber – kan evt. illustreres med et hjerte
- Samtaler - kan evt. illustreres med et par munde

Oplæsning

Udvælg 1 eller 2 historier fra ”Robertas bamse” af Bubber, Ellen Hillingsøe, Ole Kibsgaard, Kaya Brüel og læs dem højt i klassen. Brug også de efterfølgende spørgsmål/diskussionspunkter.

Psykisk arbejdsmiljø i klassen

Alle elever tegner et billede af, hvornår de ikke har det godt i klassen. Tegningerne danner baggrund for en samtale i klassen. Derefter kan klassen lave små dramatiseringer af problemerne – dramatiseringen skal afsluttes med en mulig løsning på problemet. Dette kan foregå enten i små grupper eller på klassen.

Tirsdag

– formålet med dagen er fortsat fokus på trivsel/det psykiske arbejdsmiljø og derefter på det fysiske arbejdsmiljø i klassen.

1. modul

Psykisk arbejdsmiljø

Alle elever laver nu et billede af, hvornår de har det godt i klassen. Herefter tales der om billederne på klassen. Klassen laver derefter aftaler om, hvad man hver og især kan gøre for, at klassen får et godt arbejdsmiljø. Lav evt. i fællesskab en liste med tegninger, der illustrerer det aftalte.

2. modul

Fysisk arbejdsmiljø

Eleverne får Kopiark, se s. 8 , og I taler sammen om de forskellige emner.

- Hvilke erfaringer har eleverne med støj?
- Hvad betyder støj i klassen?
- Hvornår er det rart/ikke rart at være i klassen?
- Hvorfor er det nogle gange svært at høre, hvad læreren siger/andre elever siger?
- Tal også om at det er individuelt, hvor meget vi generes af støj.

Medbring evt. skolens "øre" fra biologisamlingen og gennemgå ørets anatomi.

- Hvilke erfaringer har eleverne med indeklime? Hvor er det rart at være/ikke rart at være?
- Hvordan påvirker det os, når der er varmt/køligt i klassen?
- Hvad sker der med indeklime, hvis alle vores våde jakker kommer ind i klassen?
- Tal også om at det er individuelt, ved hvilken temperatur vi føler os tilpas.

Aftal nogle regler omkring støj og indeklime i klassen.

Lav evt. i fællesskab en liste med tegninger, der illustrerer det aftalte.

Få evt. sat et termometer og hygrometer op i klassen, så I kan følge temperatur og luftfugtighed over tid.

Onsdag

– formålet med dagen er at skabe opmærksomhed på arbejdsstillinger og elevernes individuelle læringsstile.

1. modul

Fysisk arbejdsmiljø

I hvilke stillinger arbejder I godt/ikke godt?
Hvorfor er det vigtigt at bruge sin krop rigtig, når man arbejder?
Mål borde og stole efter, passer de til det enkelte barn?

Tal om klasseværelsets fysiske arbejdsmiljø – er der noget, som kan gøres anderledes?

I kan bl.a. tale om:

- Læsehjørner
- Lysforhold
- Frikvartersaktiviteter
- Grønne planter
- Bordopstilling

2. modul

Hvordan arbejder jeg bedst?

I klassen tales om, at der er forskel på, hvornår man lærer bedst.
Nogle lærer bedst med musik i ørerne/fuldstændig ro.
Nogle kan li' at have det varmt/køligt.
Nogle arbejder bedst med mange pauser/kan bedst lide at gøre arbejdet færdigt med det samme.

Lad eleverne udfylde afkrydsningskemaet omkring læringsstile. Skemaet findes på TV2's site om læringsstile (se s. 9). Print de to første sider til eleverne og gennemgå siderne i fællesskab inden at eleverne udfylder dem. Derefter kan eleverne gå sammen to og to og tale om deres afkrydsninger. Skriv navn på skemaerne og hæng dem op i klassen.

Torsdag

– formålet med dagen er at skabe opmærksomhed på fysisk arbejdsmiljø i ”det virkelige arbejdsliv”, arbejde med spørgsmålsteknik og innovativ efterbearbejdning.

1. og 2. modul

Besøg i klassen

Start dagen med at arbejde med log bogen – lad eleverne bruge tid på at opdatere bogen.

Dagens emne er besøg i klassen af en medarbejder fra skolens tekniske personale – f.eks. en rengøringsassistent eller en ejendomsadministrator. Tanken er, at personalet skal fortælle om deres arbejdsfunktion med særligt fokus på arbejdsmiljø. Hvis skolen har renoveringsarbejde i gang, kan besøget også varetages af en håndværker fra renoveringsprojektet.

Forbered besøget sammen med eleverne i klassen. Lav evt. en brainstorm, hvor eleverne kommer med ideer til, hvad de tror, kan være farligt/problematisk i pågældende arbejdsfunktion. Lad derefter eleverne formulere spørgsmål til den besøgende.

Efter besøget kan man lave en ny brainstorm, hvor eleverne kommer med løsninger/ideer til nogle af de problematikker, som den besøgende har bragt op i forbindelse med sine arbejdsfunktioner. Lad også de mere fjollede ideer få sin plads – skab plads til innovation.

Fredag

– formålet med dagen er at sætte fokus opgaver i hjemmet og arbejdsmiljø; derudover arbejdes der med matematik.

1. og 2. modul

Opgaver i hjemmet – flest og færrest

Tal i klassen om de mange forskellige opgaver der er i hjemmet

- Hvornår kan der opstå farlige situationer i hjemmet?
- Hvem har hvilke opgaver derhjemme?
- Hvilke opgaver har du selv?

Lad eleverne udfylde Kopiark s. 10, hver for sig.

Kopier arket op til A3 størrelse eller vis det på smartboard. Tallene fra elevernes ark lægges nu sammen på tavlen og skrives ind i det fælles skema, for at danne et overblik over den samlede situation i hjemmene. Tal sammen om begreberne flest og færrest.

- Hvem har flest opgaver i hjemmet?
- Hvem har de farligste opgaver?
- Hvem har færrest opgaver i hjemmet?
- Hvorfor tror I, at opgaverne er fordelt således?

Tal også om opgaver og pligter i klassen. Det kunne f.eks. være:

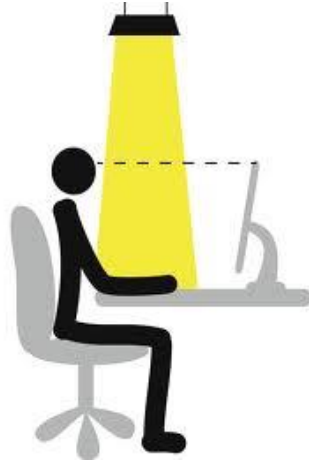
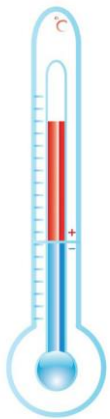
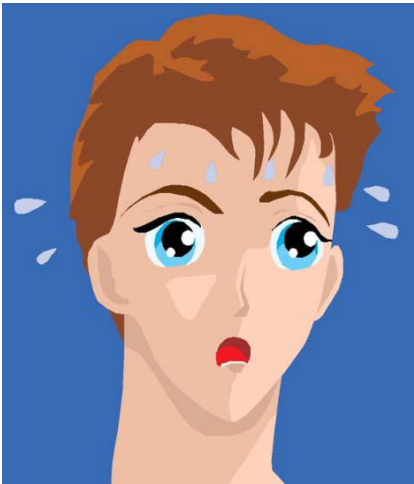
- Hente mælk
- Tømme skrald
- Feje i klassen
- Være en god kammerat
- Skabe et godt indeklima

Evaluering

Slut af med at tale sammen om ugen, der gik.

- Hvad har I lært?
- Hvad var sjovt?
- Hvad var mindre sjovt?
- Hvad har I lært?
- Hvad tror I bedst, I kan huske om en måned?

Lad eleverne afrunde log bogen.



Mange måder at lære på

Hvornår lærer jeg bedst

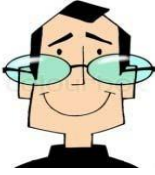










Materiale til elevernes læringsprofil kan hentes som pdf. fil på :

- http://gfx.tv2.dk/images/planb/A4_folder.pdf



Opgaver i hjemmet

				 Mig selv
 Gøre rent.				
 Støvsuge				
 Vaske tøj				
 Lave mad				
 Andet				

Ekstra Materiale

A-job Plakat

Hvis skolen har adgang til "Vaks i Jobland" er det oplagt at bruge dette værktøj, se mere på side 13. (www.vaksijobland.dk), har skolen ikke licens til dette materiale kan hjemmesiden www.hvadkanjegblive.dk også bruges, se side 14.

Forklar eleverne om hvordan man kan bruge avisen og www.ungijob.dk til at finde forskellige erhverv/job.

Eleveopgave :

1. Hvor mange job starter med A ?
2. Hvor mange forskellige job starter med A i jeres by ?
3. Find billeder i aviser og ugeblade.
4. Lav en plakat med A-job.

Vælg selv et andet bogstav og lav det samme som ved A

Eleverne skal bruge :

Blyant
Papir
Telefonbog / fagbog
Ugeblade / aviser
Karton
Lim



Evt. computer / netadgang og licensnummer til "Vaks i jobland", her vil eleverne kunne bruge ABC søgning, du kan læse mere om denne mulighed når du går ind i programmet.



Vaks i Job-Land

Vaks i Job-Land er et let tilgængeligt værktøj på internettet, der er målrettet UJ-undervisningen (uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering) på 1.-6. klassetrin. Også svage læsere i de større klasser og resourcesvage unge har stor glæde af programmet.

Vaks i Job-Land findes på www.vaksijobland.dk

Programmet er udviklet i samarbejde med lærere og vejledere og indeholder opgaver, så trinmål for UJ-undervisningen let kan opfyldes. Vaks i Job-Land kan anvendes af både lærere og vikarer.

Indhold

I Vaks i Job-land kan eleverne gå på opdagelse og høre om 120 job fordelt i 22 jobmiljøer. De kan prøve den nye viden af og få gode idéer til et kommende jobområde. Undervejs er hunden Vaks elevernes muntre hjælper, der med præcise instruktioner guider eleverne gennem Job-Land.

Job-Land indeholder forskellige jobmiljøer som fx butik, byggeplads, havn, hotel, kaserne, kirke, kontor, lufthavn, politi og brandvæsen, station, sygehus, tv-hus, værksted m.fl. I alt 22 jobmiljøer.

Inden for hvert jobmiljø findes en række personer i forskellige job.

Når eleverne klikker sig ind for

at høre nærmere om det enkelte job, vil de først høre en karakteristisk lydstup. Derefter præsenterer personen sig og fortæller om sit job, hvilke arbejdsopgaver det indebærer og hvilke egenskaber, der er gode at have.

Foruden **Job-Land** indeholder programmet:

Job-Finder, hvor eleverne besvarer spørgsmål om deres interesser og finder job, der passer til dem.

Quiz, hvor eleverne leger med billeder og bliver klogere på job.

ABC-Søgning, som giver eleverne let adgang til alle job i Job-Land.

UJ-opgaver

I programmets lærerdel findes en række UJ-opgaver, som understøtter trinmålene for UJ-undervisningen. Opgaverne er beregnet til differentieret undervisning og kan bruges i et flerårigt forløb.

Undervisningen i det obligatoriske emne UJ med tilhørende trinmål danner en del af grund-laget for den enkelte elevs senere uddannelses- og erhvervsvalg.

I de første skoleår arbejdes der meget konkret og ud fra det, børnene kender. Med udgangspunkt i dagligdag og nærmiljø skal eleverne arbejde med bl.a. lokale uddannelses- og erhvervs-muligheder, færdigheder i at træffe valg, offentlige og private arbejdspladser, informationssøgning, livsformer m.m. Vaks i Job-Land er tilpasset dette forløb.

Vaks i Job-Land kan også bruges som en integreret del i den daglige danskundervisning eller i større sammenhænge, hvor der periodisk arbejdes med emnet UJ.

Teknik og login

På www.vaksijobland.dk indtastes det adgangsgivende licensnummer, som fremgår af den fremsendte ordrebekræftelse

Hvad kan jeg blive

www.hvadkanjegblive.dk

The screenshot shows a web browser window titled "Hvad kan jeg blive - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://www.hvadkanjegblive.dk/". The page content is as follows:

- Header:** "HVAD KAN JEG BLIVE 2011" in a green banner.
- Left Sidebar:** "Vælg uddannelse" with a list of letters: ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQR, STU, VWX, YZÆ, ØÅ.
- Main Content:**
 - Fightercontroller:** A video player showing a black screen with a play button and a 00:00 timer.
 - Velkommen til "Hvad kan jeg blive 2011":** A text box with the following content: "Overvejer du, hvilken uddannelse du skal have? Du kender måske bogen 'Hvad kan jeg blive', som introducerer en lang række uddannelses- og jobmuligheder? Her på siden finder du præsentationsfilm til en lang række af bogens uddannelser og jobs. Klik på alfabetet eller lad dig inspirere af de mest sete film i højre side."
- Right Sidebar:**
 - Mest sete uddannelser:** A list of professions with small images: Pædagog, Efterretningsassistent, Farmakonom, Arkitekt, Advokatsekretær.
 - Køb bogen her!:** A section titled "Køb bogen online her!" with a link: "Klik på linket for at komme videre til webshoppem".

At the bottom left, there is a small text: "For filmproduktion, kontakt:". At the bottom right, there is a red logo.